Kirkkovaltuuston kokouskutsu ja esityslista

Enontekiön seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
tiistaina 17.11.26 klo 17 alkaen Hetan seurakuntakodilla.
Kokousta ennen luottamushenkilöille ja työntekijöille on yhteinen **jouluruokailu klo 16.00-17.00.** (Kirkkoneuvosto kokoustaa valtuuston jälkeen n. klo 19 alkaen).

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Talousarvio 2026
- Strategia 2027

Tervetuloa! Bures boahtin!

Enontekiö 9.11.2026

Leena Palojärvi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSTIEDOT

Aika **17.11.2026** **klo 17**
Paikka **Seurakuntakoti**

			läsnä	poissa
	Eira Hannele	jäsen		
	Keinovaara Ulla	jäsen		
	Keskitalo Kalevi	jäsen		
	Keskitalo Paula	jäsen		
	Kivipää Tuula	jäsen		
	Kolehmainen Heli	jäsen		
varapj.	Kotavuopio Satu	jäsen		
	Laakso-Ranta Liisa	jäsen		
	Norrgård Sari	jäsen		
	Nyrhinen Lilja	jäsen		
	Näkkäläjärvi Anne-Maria	jäsen		
puh.joh.	Palojärvi Leena	jäsen		
	Vieltojärvi Reijo	jäsen		

MUUT OSALLISTUJAT

Aalto Teemu	kirkkoherra, sihteeri
Huhta Antti	talousyhteistyö, Pohjois-Lapin talouspäällikkö (Teams)

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Palojärvi Teemu Aalto

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälät 13 § - 22 §

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika **Enontekiö 17/11/2026**

Allekirjoitukset

Sisällys

13 § Kokoustiedot ... 4
14 § Pöytäkirjan nähtävillä olo ... 4
16 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta ... 5
17 § Työjärjestyksen hyväksyminen ... 5
18 § Toiminta- ja talousarviosuunnitelma 2027–2029 ... 6
19 § Strategia 2027 ... 8
20 § Ilmoitusasiat ... 9
21 § Valitusosoitus Pöytäkirjan liitteenä ... 10
22 § Kokouksen päätös ... 10

13 § Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen

Läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. **Kokouskutsu on lähetetty 9.11.2026**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen. Muistion laatimisessa on käytetty apuna tekoälyä.

Esitys

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston päätös

14 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 18.11.2026 – 17.12.2026

Kirkkovaltuuston päätös

15 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan xx ja xx
he toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös

16 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta

Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee sihteeriksi kirkkoherran

Kirkkovaltuuston päätös

17 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Kirkkovaltuuston päätös

18 § Toiminta- ja talousarviosuunnitelma 2027–2029

Kn 5 22.10.2026 – 75 § : *Toiminta- ja talousarviosuunnitelma 2027–2029*

Enontekiön seurakunnan talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelu vuodelle 2027 on edennyt työalojen toiminnallisten tavoitteiden ja painopisteiden osalta. Talousarvioluonnokseen on päivitetty seurakunnan strategiaa, toimintaympäristöä sekä työalojen tavoitteita koskevat tekstit.

Suunnitelman lähtökohtana on Enontekiön seurakunnan strategia vuosille 2025–2030. Strategian mukaisesti seurakunta pyrkii säilyttämään nykyisen henkilöstörakenteensa sekä kohdentamaan toiminnallisia resursseja erityisesti kasvatukseen, diakoniaan ja seurakunnan läsnäoloon eri kylissä. Lisäksi seurakunnan toiminnallisena painopisteenä vuosina 2026–2027 on vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen.

Kasvatustyössä painotetaan lasten, nuorten ja rippikoululaisten osallisuutta seurakunnan elämään. Keskeisiä tavoitteita ovat nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen, vapaaehtoisten kerhonohjaajien kouluttaminen sekä nuorisotoiminnan vahvistaminen myös sivukylillä. Rippikoulutyössä tavoitteena on kehittää toimintamalleja siten, että toiminnan laatu säilyy hyvänä samalla kun kustannusrakennetta tarkastellaan pitkällä aikavälillä.

Diakoniatyössä painopisteenä on vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen sekä perheiden tukeminen. Toimintaa pyritään järjestämään sekä Hetassa että sivukylillä mahdollisimman lähellä ihmisiä. Lisäksi seurakunta jatkaa sielunhoidollista työtä, yhteistyötä alueellisen kriisityön kanssa sekä vierailuja Lapin hyvinvointialueen yksiköissä.

Jumalanpalveluselämässä tavoitteena on säilyttää seurakunnan vahva alueellinen näkyvyys järjestämällä jumalanpalveluksia myös kylillä, luontokirkoissa ja yhteistyössä muiden seurakuntien kanssa. Musiikkityössä korostetaan seurakuntalaisten omaa osallistumista ja vapaaehtoisten muusikoiden mukanaoloa.

Hautaustoimessa tavoitteena on ylläpitää hautausmaita asianmukaisesti sekä päivittää hautausmaiden käyttösuunnitelmia. Kiinteistötoimessa keskeisiä kysymyksiä ovat edelleen Karesuvannon kappelin ja Hetan seurakuntatalon tulevaisuuteen liittyvät ratkaisut sekä seurakunnan kiinteistökannan tarkoituksenmukainen kehittäminen. Suunnitelmassa esitetään myös Karesuvannon kappelin kiireellisimpiin korjaustarpeisiin varautumista investointisuunnittelussa.

Enontekiön seurakunnan vuoden 2027 talousarvio on hieman ylijäämäinen. Vuosikatteeksi arvioidaan 25 624 euroa, ja tilikauden ylijäämäksi poistoeron vähennyksen jälkeen tilikauden 6 832 euroa.

Toimintatuottoja arvioidaan kertyvän 30 440 euroa ja toimintakuluja 546 241 euroa. Toimintakulut kasvavat vuoden 2026 talousarviosta 7 710 euroa eli 1,4 prosenttia. Toimintatuottojen odotetaan pysyvän lähes vuoden 2026 tasolla. Henkilöstökuluihin varataan 269 252 euroa, mikä on 10 541 euroa enemmän kuin vuonna 2026. Aineiden ja tarvikkeiden määrärahat kasvavat 15 220 euroa, mutta palvelujen ostot vähenevät 18 840 euroa.

Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 422 000 euroa, mikä on 10 000 euroa eli 2,4 prosenttia enemmän kuin vuoden 2026 talousarviossa. Valtionrahoitukseksi arvioidaan 35 000 euroa ja

toiminta-avustuksiksi 126 000 euroa. Näistä verotulojen täydennysavustuksen osuus on 5 000 euroa ja saamelaistyön ja matkailijatyön avustusten 121 000 euroa.

Suunnitelmavuosina 2028–2029 talouden arvioidaan pysyvän ylijäämäisenä. Kehitys perustuu erityisesti kirkollisverotulojen ja avustusten arvioituun kasvuun.

Vuonna 2027 talousarvion ylijäämä on vaatimaton ja investointiosalle varattu 200 000 euroa Karesuvannon kappelin remonttiin kääntää toteutuessaan rahavirran negatiiviseksi. Seurakunnan maksuvalmius on kuitenkin hyvä, eikä lainanottoa tarvitse talousarviovuonna harkita.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4): *Kasvatustyö on huomioitu omana kohtana vuoden 2027 toiminnan ja talousarviossa.*

Saamelaisvaikutusten arviointi: *saamelaistyö on huomioitu omana kohtana vuoden 2027 toiminnan ja talousarviossa.*

Liitteet: *Toiminta – ja taloussuunnitelma vuosille 2027–2029. (tulee n. viikkoa ennen kirkkoneuvostolle)*

Kokouksen kulku: *Lilja Nyrhinen oli poissa kokouksesta pykälän aikana klo 17.58–18.15. Palasi kokoukseen asian käsittelyn aikana.*

Kirkkoherran päätösesitys
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

a) *hyväksyy toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2027–2029. Enontekiön seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkatason toimintakate (toimintakate 1).*

b) *varaa Karesuvannon kappelia varten investointirahan 200 000 euroa. Investointia aletaan toteuttamaan kuitenkin vasta siinä vaiheessa, kun kirkkovaltuusto on päättänyt, luopuuko seurakunta kappelista, säilyttääkö se kappelin toistaiseksi omassa käytössä vai etsiikö se yhteistyökumppanin kappelin käyttöasteen kasvattamiseksi. Nykyinen käyttöaste on liian alhainen.*

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös

19 § Strategia 2027

Kn 5 22.10.2026 – 96 § Strategian päivittäminen

Suomen evankelis-luterilainen kirkko on uudistanut strategiansa vuosille 2027–2032 otsikolla Minä annan teille tulevaisuuden ja toivon. Strategian keskeisiä painopisteitä ovat toivon, uskon ja yhteyden vahvistaminen, heikoimpien rinnalla kulkeminen, lähimmäisvastuun toteuttaminen sekä luomakunnasta huolehtiminen. Strategia kutsuu kirkkoa vahvistamaan osallisuutta, kantamaan vastuuta muuttuvan maailman haasteissa ja rakentamaan tulevaisuuden toivoa kristillisen uskon perustalta.

Myös Oulun hiippakunta on hyväksynyt strategiansa Kuunnellen vuosille 2027–2032. Hiippakuntavaltuusto on toivonut seurakuntien hyödyntävän strategiaa oman strategiatyönsä pohjana, ja piispa on kannustanut seurakuntia tarkastelemaan sekä päivittämään omia strategioitaan hiippakunnan strategian valmistumisen jälkeen. Hiippakunnan visiona on rakentaa pohjoiseen kirkkoa, joka kuuntelee Jumalaa ja ihmistä, vahvistaa toivoa epävarmuuden keskellä, puolustaa ihmisarvoa ja luomakuntaa sekä kulkee avarasti ihmisten rinnalla. Hiippakunnan strategian keskeisiä painotuksia ovat elävä hengellisyys, avara osallisuus, kestävä työelämä, rakentava toimiminen ja hyvät rakenteet.

Näiden strategisten linjausten pohjalta myös Enontekiön seurakunta on päivittänyt oman strategiansa. Strategiatyössä on hyödynnetty erityisesti hiippakunnan strategian teologista lähestymistapaa. Valmistelun aikana nähtiin kuitenkin tärkeäksi, ettei teologia ole strategiassa erillinen liite tai taustaluku, vaan koko strategian perusta. Tavoitteena on ollut rakentaa strategia, jossa seurakunnan toiminnan suunta, tavoitteet ja painopisteet nousevat suoraan Raamatusta, kirkon uskosta ja seurakunnan perustehtävästä.

Liitteenä olevassa strategiassa on useita yhtymäkohtia sekä kirkon että hiippakunnan strategioihin. Kirkon strategian tavoin siinä korostuvat toivon vahvistaminen, osallisuuden lisääminen, yhteyden rakentaminen sekä lähimmäisestä huolehtiminen. Hiippakunnan strategian kanssa yhteisiä teemoja ovat erityisesti elävä hengellisyys, seurakuntalaisten osallistuminen, vapaaehtoisuuden vahvistaminen, yhteisöllisyyden rakentaminen, vastuullinen resurssien käyttö sekä paikallisten erityispiirteiden huomioiminen.

Erityisen vahvasti strategia liittyy hiippakunnan tavoitteisiin avarasta osallisuudesta ja hyvistä rakenteista. Strategiassa korostuu, että jokaisella seurakuntalaisella on paikka, tehtävä ja annettavaa yhteiselle seurakunnalle. Samalla siinä painotetaan työntekijöiden tehtävää mahdollistajina, vapaaehtoisten merkitystä seurakunnan elämässä sekä resurssien suuntaamista seurakunnan perustehtävän toteuttamiseen. Strategia huomioi myös hiippakunnan linjauksen saamelaisista alkuperäiskansana ja näkee saamelaiskulttuurin, saamen kielet ja paikallisen elämäntavan seurakunnan voimavarana.

Strategian keskeisenä ajatuksena on ymmärtää seurakunta Jumalan vaeltavana kansana, jossa jokainen kastettu on kutsuttu toimimaan Jumalan työtoverina. Jumala kutsuu seurakuntaansa yhteiseen tehtävään ja antaa sitä varten tarvittavat lahjat. Tälle perustalle rakentuvat strategian viisi painopistettä: Jumalan työtoveruus, osallisuus, työntekijä mahdollistajana, lahjat yhteiseksi hyväksi sekä yhteiset resurssit yhteiseen tehtävään.

Strategia on liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4): *Strategia vahvistaa lasten ja nuorten osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja kokemusta siitä, että jokaisella on oma paikkansa ja tehtävänsä seurakunnassa. Strategian arvioidaan tukevan lasten ja nuorten hyvinvointia, hengellistä kasvua sekä mahdollisuuksia osallistua seurakunnan toimintaan.*

Saamelaisvaikutusten arviointi: *Strategia vahvistaa saamelaiskulttuurin, saamen kielten ja saamelaisen identiteetin asemaa seurakunnan elämässä. Se tukee saamelaisten osallisuutta sekä alkuperäiskansan kulttuurin huomioimista seurakunnan toiminnassa ja päätöksenteossa.*

Liitteet: *Strategia 2027*

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää strategian kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Uusi strategia astuu voimaan 1.1.2027.

Kirkkoneuvoston päätös

Neuvosto tekee päätöksen 16.11.2026 kokouksessaan, eli päivää ennen tätä valtuustoa.

20 § Ilmoitusasiat

1. **Kirkkovaltuusto 2027-2030** valitut ja varalla olevat

2. **Piispantarkastus 12-14.3.2027**
   Pe 12.3. n. klo 11 Vierailun kunnantalolla; avoin keskustelu kunnanjohtajan kanssa. Mukana kunnan johtoa, seurakunnan puolelta tulee johtajat luottamushenkilöt ja kirkkoherra ja diakoni, hiippakunnasta piispan seurue.

   Su 14.3. klo 10 piispan raportti, srk-talo
   kevyt keittolounas raporttiväelle, toimittajat syö ensin ja sitten muut, srk-talo
   Su klo 12 juhlamessu, kirkko
   Su klo 14 juhlatilaisuus liikuntahallilla
   n. klo 15 juhlakahvit

3. **Kellon rakentaminen Palojoensuun hautausmaalle**
   Projekti on muuten valmis. Ainoastaan odotellaan, että kello saapuu Palojoensuuhun ja se voidaan kiinnittää. Kellossa tekstit: "Tuntureiden lapset Jumalan käsivarrella, Duottariid mánat Ipmila gieđain"

4. **Enontekiön ja Muonion seurakuntien konfirmaatioiden päällekkäisyys vuonna 2026 ja 2027 on mietityttänyt seurakuntalaisia.**

Vuodelle 2027 ratkaisuksi Muoniosta on kysytty, jos muutaman muoniolainen nuori voisi Enontekiön rippikouluryhmään enontekiöläisten hinnalla, jolloin sukulaisten ei tarvitsi valita kumpaan kirkkoon osallistuu. Kirkkoherran mielestä tämä sopuratkaisu kuulostaa mielekkäältä, joten edetään tämän kanssa.

5. **Tietoa hautaustoimen hinnoista** (taulukon perusteella seurakunnalla olisi painetta nostaa hautaustoimessa perittäviä hintoja. Taulukon mukaan hintoja pitäisi kaksinkertaistaa, jotta kirkollisverovaroja ei käytettäisi hautaustoimeen. Yhdenvertaisen kohtelun takia kirkollisverovaroja ei tulisi käyttää hautaustoimeen.)

Raporttirivin arvo
TEHNYT NIMIKE TILIVUOSI

Nimike	2022	2023	2024	2025
Toimintakulut	42,586	49,835	45,586	48,009
Poistot	2,867	2,867	4,045	4,152
Sisäinen korko	1,255	1,239	1,084	895
Vyörytykset	13,193	13,762	12,808	2,757
⊢Omakustannushinta	59,901	67,703	63,523	55,814
Toimintatuotot	-6,800	-9,085	-13,095	-13,400
⊢Nettokustannus	53,101	58,618	50,428	42,414
Valtionrahoitus (80%)	-28,627	-29,015	-29,658	-26,171
⊢Nettokustannus valtionrahoituksen jälkeen	24,474	29,603	20,770	16,243

21 § Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

22 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen xx.xx

Enontekiön Seurakunnan
Kirkkovaltuusto
17.11.2026 § 21

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14-17, 20-22

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
   - 150.000 € (rakennusurakat);
   - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
   - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
   - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunta
Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö
Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö
Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 13, 18, 19

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei

muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö
Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– vaatimuksen perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen
Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu
Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.