Kirkkovaltuuston kokouskutsu ja esityslista

Enontekiön seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään
tiistaina 26.5.26 klo 18 alkaen Hetan seurakuntakodilla.
Kokousta ennen luottamushenkilöille ja työntekijöille on yhteinen **kevätruokailu klo 17.15-18.00.**
(Kirkkoneuvosto kokoustaa 16-17.15).

Kokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- Tilinpäätös 2025
- Kirkollisvero vuodelle 2027
- Vaalilautakunta seurakuntavaaleihin
- Kirkkovaltuutettujen määrä vuonna 2027 aloittavassa kirkkovaltuustosta

Tervetuloa! Bures boahtin!

Enontekiö 18.5.2026

Leena Palojärvi
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

KOKOUSTIEDOT

Aika **26.5.2026** **klo 17**
Paikka **Seurakuntakoti**

			läsnä	poissa
	Eira Hannele	jäsen		x
	Keinovaara Ulla	jäsen	x	
	Keskitalo Kalevi	jäsen		x
	Keskitalo Paula	jäsen	x	
	Kivipää Tuula	jäsen	x	
	Kolehmainen Heli	jäsen	x	
varapj.	Kotavuopio Satu	jäsen		x
	Laakso-Ranta Liisa	jäsen	x	
	Norrgård Sari	jäsen	x	
	Nyrhinen Lilja	jäsen		x
	Näkkäläjärvi Anne-Maria	jäsen	x	
puh.joh.	Palojärvi Leena	jäsen	x	
	Vieltojärvi Reijo	jäsen	x	

MUUT OSALLISTUJAT

Aalto Teemu	kirkkoherra, sihteeri	x	

ALLEKIRJOITUKSET

Leena Palojärvi Teemu Aalto

KÄSITELTÄVÄT ASIAT **Pykälät 1 § - 12 §**

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika **Enontekiö 26/5/2026**

Allekirjoitukset

Sisällys

1 § Kokoustiedot 4
2 § Pöytäkirjan nähtävillä olo 4
4 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta 5
5 § Työjärjestyksen hyväksyminen 5
6 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 6
7 § Kirkollisvero vuodelle 2027 9
8 § Vaalilautakunta seurakuntavaaleihin 12
9 § Seurakuntavaalit, valtuutettujen määrä 14
10 § Ilmoitusasiat 15
11 § Valitusosoitus 16
12 § Kokouksen päätös 16

1 § Kokoustiedot

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja kirkkoherra piti alkuhartauden, laulettiin virsi 571

Läsnäolijat ja kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkolain 7 luvun 4 §:n mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuuston kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 3 §:n mukaan kokouksen alussa toimitetaan nimenhuuto, jonka jälkeen valtuuston on todettava, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kun valtuutettu on tilapäisesti estynyt saapumasta kokoukseen, hänen on ilmoitettava siitä viivytyksettä valtuuston puheenjohtajalle. Puheenjohtajalle tehtävä ilmoitus voidaan jättää myös valtuuston sihteerille. Estyneen valtuutetun sijaan kutsutaan varajäsen.

Esitys

Puheenjohtaja toimittaa nimenhuudon ja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan.

2 § Pöytäkirjan nähtävillä olo

Esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön seurakunnan kotisivuilla 27.5.2026 – 26.6.2026

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Esitys

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Anne-Maria Näkkäläjärvi ja Heli Kolehmainen he toimivat tarvittaessa äänten laskijoina.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan.

4 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta

Esitys

Kirkkovaltuusto valitsee sihteeriksi kirkkoherran

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan.

5 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys

Esityslista toimii työjärjestyksenä.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan.

6 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Kn 1 9.3.2026 – 6 §:

Kirkkoneuvostolle esitetään vuoden 2025 toimintakertomus.

Vuoden aikana hyväksyttiin tilatarveselvitys, joka antaa perustan tuleville kiinteistöratkaisuille. Tunturi-Lapin seurakuntien rakennemuutosta koskeva selvitys päättyi ilman etenemistä seurakuntayhtymään.

***Talouden näkökulmasta** kirkollisverokertymä kasvoi 6,6 % edellisvuodesta ja oli 408 224 euroa (2024: 382 935 €). Verotulot olivat seurakunnan ylivoimaisesti merkittävin tulonlähde ja muodostivat 65,4 % kaikista tuloista. Saamelaistyön avustus oli 112 003 euroa (2024: 76 153 €). Seurakunta sai lisäksi 5 000 euroa matkailijatyön avustusta ja 5 000 euroa verotulojen täydennysavustusta. Valtionrahoitus väheni 11,8 % 32 713 euroon. Kokonaisuutena Enontekiön seurakunnan tulot olivat 623 791 euroa ja kasvoivat edellisvuodesta 11,7 %. Euromääräisesti tulot kasvoivat 65 176 eurolla.*

Toimintakulut kasvoivat edellisvuodesta 7,5 % ja olivat 502 765 euroa. Toimintakulujen kasvua selittää erityisesti henkilöstökulujen 18 % kasvu. Nousua selittää vuonna 2024 tehty kahden työntekijän osa-aikaistaminen, joka vertailukaudesta poiketen vaikutti vuonna 2025 koko tilikauden ajan. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 52 % kun edellisvuonna se oli 47 %. Palvelujen ostoihin käytettiin 7 % enemmän ja tavaraostoihin 14 % vähemmän rahaa kuin vertailukaudella.

Vuosikatetta kertyi 83 161 euroa. Tilikaudelle kohdistuneet poistot olivat 19 228 euroa. Seurakunnan rahavarat lisääntyivät 70 129 euroa ja olivat vuoden lopussa yhteensä 454 224 euroa. Seurakunnan maksuvalmius oli vuoden lopussa 303 päivää. Enontekiön seurakunnalla ei ollut lainaa 2025 vuoden lopussa. Talousarvion osalta käyttötalousosasta käytettiin 97 %. Pääluokkatasolla budjetointi toteutui seuraavasti:

- *Hallinto (PL 1) toteutui 99,5 %*
- *Seurakunnallinen toiminta (PL 2) 93,1 %*
- *Hautaustoimi (PL 4) 88,8 %*
- *Kiinteistötoimi (PL 5) 113 % (9 442,98 euroa)*

Kiinteistötoimessa ylitystä aiheutti laaja kuntotutkimuksen tekeminen Karesuvannon kappeliin vuoden 2025 lopussa. Kuntotutkimusta ei oltu budjetoitu talousarviossa (kulu 8000 euroa). Syy pikaiselle kuntotutkimuksen tekemiselle oli se, että kunta ilmaisi vuoden loppupuolella alustavaa kiinnostusta ostaa Karesuvannon kappeli, mutta toivoi kuntotutkimuksen tekemistä sitä ennen. Raportti valmistui joulukuussa. Vuoden 2026 tammikuussa luopui aikeestaan ostaa kappelia. Kuntotutkimus antoi kuitenkin tärkeää tietoa 40-vuotiaan rakennuksen kunnosta. Vähäisellä käytöllä ollut rakennus oli raportin mukaan ikäistään paremmassa kunnossa, joskin korjaustarpeita oli jo kertynyt.

***Kriisiytyvän seurakunnan mittareista** Enontekiön seurakunnassa toteutuu vuonna 2025 toiminnan ja hallinnon mittareista joitain osittain. Basiksen osalta kiinteistöjen minimitiedot päivitettiin ajan tasalle vuonna 2024. Minimitietojen päivittäminen ajan tasalle kasvattaa tulevina vuosina valtion avustuksen osuutta jonkin verran, sillä valtioavustuksen yhtenä kriteerinä ollut ajantasaiset Basic-*

tiedot kiinteistöjen osalta. Irtaimiston luettelointi Basikseen on kesken. Jäsenmäärä on ollut pitkään jo alle 2000 henkeä, mutta määrä ei ole kuitenkaan pudonnut yli 15 % viidessä vuodessa.

***Jäsentilastojen valossa** vuoden 2025 lopussa seurakuntalaisia oli 1307 jäsentä (vuonna 2024 oli 1317 jäsentä). Seurakunta oli lievän muuttovoittoinen (+ 4henkeä) ja kirkkoon liityttiin 0-vuotiaana kasteen kautta (+12 henkeä). Kirkosta eroaminen oli lievää (-7 henkeä). Suurin yksittäinen syy seurakunnan jäsenistöstä poistumiseen oli kuolema. Enontekiön seurakunnan jäseniä haudattiin 27 henkeä vuoden aikana. Rippikoulun kävi seurakunnan jäsenistöstä 21 henkeä.*

***Toimintatilastojen valossa** seurakunnan vuosi näytti seuraavalta:*

- *kasteita 10 kpl*
- *vihkimisiä 7 kpl*
- *hautaan siunaamisia 33 kpl*
- *Jumalanpalveluksia 72 kpl*
- *hartaus- tai rukoushetkiä 72 kpl*
- *Musiikkitilaisuuksia 33 kpl*
- *ryhmäkokoontumisia 44kpl*
- *yksilökohtaamisia (diakonia, sielunhoito) 939 kpl.*

***Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Tilikaudella seurakunta on tukenut lasten ja nuorten hengellistä kasvua ja seurakuntayhteyden vahvistumista eri toimintamuotojen kautta ja nuorisotyönohjaajan viran kautta.*
***Saamelaisvaikutusten arviointi** Strategisena onnistumisena voidaan pitää sitä, että saamelaistyö on ollut näkyvästi esillä vuonna 2025 niin kokonaiskirkon tasolla kuin seurakuntatasolla. Muun muassa Saamelaiset kirkossa hankkeen antologian julkistus tapahtui Hetassa Marianpäivänä.*

***Liitteet** Tilinpäätös 2025 tilintarkastajan allekirjoituksella* ja *Tilintarkastuskertomus Enontekiön srk 2025.pdf*

Kirkkoherran päätösesitys

Tilikauden tulos on **63 932,62** euroa ylijäämäinen. Poistoerojen lisäys on **436,00** euroa. Kirkkoneuvosto luovuttaa tilinpäätöksen viipymättä tilintarkastajalle. Lisäksi kirkkoneuvosto päättää, että mikäli tilintarkastus ei vaadi toimenpiteitä kirkkoneuvostolta, tilinpäätös viedään kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi tällä päätöksellä.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

a) se hyväksyy ylityksen kiinteistötoimen pääluokassa (PL5) **9 442,98** euroa.

b) tilikauden ylijäämä **64 368,62** euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on **454 224** euroa.

c) se myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 2025.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös

a) Esityksen mukaan

b) Korjataan luvut: tilikauden ylijäämä **64 368,62** euroa kirjataan taseen omaan pääomaan tilille ”Tilikauden yli/alijäämä”. Taseen omassa pääomassa oleva edellisten tilikausien ylijäämä ennen vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämäkirjausta on **501 698,72** euroa. Kirjauksen jälkeen **566 067,34e**

c) Esityksen mukaan

7 § Kirkollisvero vuodelle 2027

Kn 2 24.3.2026 – 22 §:

KL 6:2 Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Seurakunnan talouden näkökulmasta

Kirkollisveron kasvu 2010–2025 välillä (Lähde seurakuntien talousanalyysi 16.10.2025)

Kirkollisvero 1000 (€)	***2010***	***2015***	***2020***	***2025***
Enontekiö	*284*	*313*	*329*	*414*

Ennuste 2026–2030 (Lähde seurakuntien talousanalyysi 16.10.2025)

Kirkollisvero 1000 (€)	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***2030***
Enontekiö	*412*	*423*	*437*	*454*	*459*
Muutos-%		*2,6 %*	*3,5 %*	*3,8 %*	*1,1 %*

Kuluvan vuoden ennuste on 412 000 euroa. Vuonna 2025 verotuloja tuli 408 000 euroa (veroprosentti 1,7 %). Vuonna 2024 verotuloja kertyi 383 000 euroa (veroprosentti 1,65). Seurakunnan veroprosentti on ollut 1,65 % vuosina 2006–2019 ja 2023–2024 Vuosina 2020–2022 se oli 1,75 % ja viime vuonna, 2025, se oli 1,7 %.

Verotulot ovat seurakunnan ylivoimaisesti merkittävin tulonlähde ja muodostivat viime vuonna 65,4 % kaikista tuloista. Saamelaistyön korvaus oli viime vuonna 112 000 euroa ja sen voi olettaa olevan samansuuruinen myös vuonna 2026. Valtionrahoituksen osuuden ennustetaan olevan vuonna 2026 38 000 euroa. Nämä ovat merkittävimmät tulonlähteet seurakunnalle.

Viime vuoden toimintamenot olivat 503 000 euroa, tälle vuodelle toimintamenojen ennustetaan kasvavan, ollen 538 000 euroa.

***Jäsenten valossa** (Lähde seurakuntien talousanalyysi 16.10.2025)*

Keskimääräinen Jäsenen maksama kirkollisvero

Kirkollisvero/veroamaksava (€)	***2015***	***2020***	***2025***
Enontekiö	*290*	*332*	*482*
Hiippakunta	*331*	*339*	*444*

*Keskimääräinen Jäsenen maksama kirkollisvero, **Ennuste***

Kirkollisvero/veroamaksava (€)	***2026***	***2027***	***2028***	***2029***	***2030***
Enontekiö	*487*	*509*	*536*	*564*	*579*
Hiippakunta	*331*	*324*	*325*	*324*	*333*

Enontekiö	***2010***	***2015***	***2020***	***2025***
Asukasluku	*1 876*	*1 861*	*1 808*	*1 735*
Jäsenmäärä	*1 667*	*1 571*	*1 445*	*1 296*
Kirkollisveroa maksavat		*1 080*	*990*	*859*

Suhteellinen jäsenmäärä/asl.	2010	2015	2020	2025
Enontekiö	89 %	84 %	80 %	75 %
Hiippakunta	85 %	80 %	77 %	71 %
Koko maa	78 %	73 %	68 %	61 %

Jäsenennuste 2026-2030

Enontekiö	2026	2027	2028	2029	2030
Asukasluku	1 720	1 706	1 691	1 679	1 670
Jäsenmäärä	1 275	1 249	1 223	1 200	1 178
Prosentti	74 %	73 %	72 %	71 %	71 %
Kirkollisveroa maksavat	846	831	816	805	793

Veroprosentin vaikutus
*(Perustuen arvioon, että ensi vuoden kirkollisverotulot ovat **423 000 €** ja nykyinen veroprosentti on **1,7 %**)*

1. Veroprosentin vaikutus kokonaisverotuloihin

Veroprosentti (%)	Arvioidut verotulot (€)	Erotus nykytilanteeseen (€)
1,5	373 235	−49 765
1,6	398 118	−24 882
1,7	423 000	0
1,8	447 882	+24 882
1,9	472 765	+49 765

2. Kirkollisveron vaikutus vuosituloilla
(HUOM! Taulukko ei huomioi työtulovähennystä tai muita ansiotuloista tehtäviä vähennyksiä)

Vuositulot (€)	1.5%	1.6%	1.7%	1.8%	1.9%
20 000	300	320	340	360	380
30 000	450	480	510	540	570
40 000	600	640	680	720	760
50 000	750	800	850	900	950
70 000	1 050	1 120	1 190	1 260	1 330
100 000	1 500	1 600	1 700	1 800	1 900

***Verovuosi 2027** (jos prosentti pysyy 1,7%)*
Tulot
Verotuloennuste povaa seurakunnalle 1,7% veroprosentilla 423 000 euroa. Saamelaisrahoitus pysynee n. 110 000 euron suuruisena. Valtionrahoitus on n. 35 000 euroa. Verotulojen täydennysavustusta saataneen n. 5000 euroa. Toimintatuottoja noin 30 000 euroa. Yhteensä 603 000
Menot
Vuodelle 2027 taloussuunnitelmassa toimintamenojen ennustetaan olevan noin 530 000 euroa. Kirkon keskusrahastomaksut ja verotuskulut ovat noin 40 000 euroa. Yhteensä 570 000 euroa. euroa.

Poistot
Poistosuunnitelma vaatii hieman päivittämistä tänä vuonna. Karkeasti arvioiden suunnitelman mukaisia tulisi vuonna 2027 n. 30 000 euroa.
Verovuoden tulos
Tilikauden tulos tämän perusteella olisi n. 3 000 euroa.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4) *Verotuloilla on palkattu ja ylläpidetään seurakunnassa nuorisotyönohjaajan virkaa. Toisaalta perheet maksavat myös kirkollisveroa ja kirkollisvero yhdessä muiden verojen kanssa myös kuormittaa lapsiperheiden taloutta.*

Saamelaisvaikutusten arviointi *Seurakunnan verotuloja käytetään muun muassa diakonisiin tarpeisiin saamelaisväestön keskuudessa. Toisaalta, kuten edelle perheiden kohdalla, saamelaisväestössä on myös kirkollisveroa maksavia ja kirkollisvero yhdessä muiden verojen kanssa myös kuormittaa taloutta.*

Liitteet *-*

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että veroprosentti vuodelle 2027 pidetään samana, ollen 1,7 %.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös

Esityksen mukaan

8 § Vaalilautakunta seurakuntavaaleihin

Kn 2 24.3.2026 – 24 §:

*Seurakuntavaalit pidetään kuluvan vuoden marraskuussa, **15.11.2026**. Ensimmäiseksi seurakunnan on asetettava vaalilautakunta valmistelemaan vaaleja. Vaalilautakunnan jäseneksi voidaan valita: ”kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen” (KL 9: 2,1). Ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsen. (KL 9:16,4) Vaalilautakunnan jäsenistöstä päätöksen tekee kirkkovaltuusto. Vaalilautakunta tulee asettaa 31.5.2026 mennessä. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja neljä muuta jäsentä, sekä vähintään viisi varajäsentä. Julkisuuslain ja GDPR artikla 9 perusteella nimet eivät ole näkyvissä internetissä säilytettävässä julkisessa pöytäkirjassa, mutta ovat luettavissa valitusaikana sivulta https://www.enontekionseurakunta.fi/paatoksenteko.*

***Vaalilautakunnan jäseniksi** ovat antaneet suostumuksensa*

[redacted]

[redacted] *ovat antaneet myös suostumuksen puheenjohtajaksi.*

***Varajäseniksi** ovat suostuneet*

[redacted]

***Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4)** Ei välitöntä vaikutusta.*

***Saamelaisvaikutusten arviointi** Ei välitöntä vaikutusta.*

***Kokouksen kulku** Liisa Laakso-Ranta esitti, että vaalilautakuntaan valitaan* [redacted]. *Anne-Maria Näkkäläjärvi ja Tuula Kivipää kannattivat esitystä.*

Ulla Keinovaara kannatti pohjaesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että koska meillä kannatettu sekä pohjaesitystä että muutosesitystä, toimitetaan äänestys. Äänestystapa on kädennostoäänestys.

Äänestystulos: pohjaesitys 3 ääntä (Ulla Keinovaara, Paula Keskitalo ja Reijo Vieltojärvi) ja muutosesitys 6 ääntä (Tuula Kivipää, Heli Kolehmainen, Liisa Laakso-Ranta, Sari Norrgård, Anne-Maria Näkkäläjärvi, Leena Palojärvi)

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vaalilautakuntaan valitaan puheenjohtajaksi [redacted]

[redacted] Sekä varajäsenet seuraavassa järjestyksessä:
[redacted]

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös

Muutosesityksen mukaan.

Ulla Keinovaara jätti eriävän mielipiteen. Henkilön lupautumista luottamustehtävään olisi pitänyt kunnioittaa.

9 § Seurakuntavaalit, valtuutettujen määrä

Kn 2 24.3.2026 – 24 §:
Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti:

Seurakunnan jäsenmäärä	***Jäseniä vähintään***
2 000 tai vähemmän	*9*
2 001–4 000	*13*
4 001–7 000	*17*
7 001–10 000	*21*
10 001–20 000	*25*
20 001–50 000	*29*
50 001–80 000	*39*
yli 80 000	*45*

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Lapsivaikutusten arviointi (KJ 10:4) *Ei välitöntä vaikutusta.*

Saamelaisvaikutusten arviointi *Ei välitöntä vaikutusta.*

Liitteet -

Kirkkoherran päätösesitys
Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuuston jäsenmäärä 2026 seurakuntavaaleissa ja sen jälkeen on 11 valtuutettua. Kirkkovaltuusto ilmoittaa muutoksesta Oulun hiippakunnan tuomiokapituliin välittömästi päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös
Esityksen mukaan.

Kirkkovaltuuston päätös
Esityksen mukaan.

10 § Ilmoitusasiat

Seurakuntavaalit

Ehdokasasettelu päättyy 15.9., ennakkoäänestys on 3.–7.11. ja varsinainen vaalipäivä 15.11.2026. Ehdokkaan tulee olla konfirmoitu seurakunnan jäsen, ja täyttää 18 vuotta viimeistään vaalipäivänä. Äänestää voi seurakunnan jäsen, joka täyttää 16 vuotta viimeistään vaalipäivänä.

Piispan tarkastus 12.-14.3.2027

Vuodelle 2027 on tulossa Enontekiön seurakuntaan piispantarkastus. Alla kootusti, mistä piispantarkastus muodostuu.

1. Materiaalit

   Seurakunnassa kerätään ja laaditaan seuraavat asiakirjat:
   • seurakunnan voimassa oleva strategia tai muu toimintasuunnitelma
   • uusin tasekirja (sis. toimintakertomus)
   • uusin toiminta- ja taloussuunnitelma
   • uusin henkilöstökertomus tai henkilöstötilinpäätös
   • henkilöstö- tai kehittämissuunnitelma
   • uusin tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajien muistiot neuvostolle
   • Tilannekuva (pohja hiippakunnan kotisivujen piispantarkastus -osiossa)
   • Tarkistuslista (pohja hiippakunnan kotisivujen piispantarkastus -osiossa)
   Asiakirjat lähetetään tuomiokapitulille (oulu.tuomiokapituli@evl.fi) ja pappisasessorille ja hyvissä ajoin ennen ennakkokäyntiä.

2. Työyhteisökysely

   Tuomiokapitulin toimistosihteeri lähettää seurakunnan kirkkoherralle sähköisen työyhteisökyselyn noin 2,5 kuukautta ennen visitaatiota.

3. Ennakkokäynti ja lääninrovastin vierailu

   Noin 1,5 kuukautta ennen piispan vierailua seurakunnassa järjestetään ennakkotapaaminen. Sisältää hallinnon ja talouden tarkastuksen, työyhteisön tapaamisen ja johdon tapaamisen.

4. Lääninrovastin vierailu

   Lääninrovasti suorittaa seurakunnassa kirkkoherranviraston, arkiston ja kirjaston tarkastuksen ja raportoi näistä piispalle.

5. Piispan ja kirkkoherran tapaaminen

   Piispa ja kirkkoherra tapaavat noin kuukautta ennen piispan vierailuviikonloppua. Tapaaminen on kehityskeskustelun luonteinen.

6. Piispan vierailuviikonloppu eli visitaatio

   Varsinainen piispantarkastusviikonloppu, joka päättyy sunnuntaina piispanmessuun.

7. Seurantakäynti

Seurantakäynti tehdään erikseen sovittuna ajankohtana 6–12 kuukauden kuluttua piispan vierailusta.

Seurakunta 280 -vuotta ja kunta 150 vuotta
Seurakunta ja kunta juhlii vuosia vuonna 2027. Juhlavuoden aikana on tarkoitus järjestää yhteisvoimin useampia tilaisuuksia.

Kellon rakentaminen Palojoensuun hautausmaalle
Toteutus etenee. kasassa n. 7000e/10 000e. Kello on jo tilattu. Kelloon tulee teksti: ”Tuntureiden lapset Jumalan käsivarrella, Duottariid mánat Ipmila gieđain”

Tunturi-Lapin alueen seurakuntien rakennemuutosselvitys
Oulun Tuomiokapituli käsitteli asiaa 3.2.2026 olevassa täysistunnossa. Tuomiokapituli luopui aloitteen eteenpäin viemisestä.

11 § Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

12 § Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.20.

Enontekiön Seurakunnan
Kirkkovaltuusto
26.5.2026 § 11

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT
Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 2-5, 10-12

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
   - 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
   - 150.000 € (rakennusurakat);
   - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
   - 300.000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
   - 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: -

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Enontekiön seurakunta
Käyntiosoite: Ounastie 123, Enontekiö
Postiosoite: Ounastie 123, 99400 Enontekiö
Sähköposti: enontekio@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:
– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivat ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 1, 6-9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: -

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei

muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden

perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot
Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5
Puhelinvaihde: 029 56 43300
Faksi: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö
Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

– postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

– sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

– päätös, johon haetaan muutosta

– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

– vaatimuksen perustelut

– mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.