

KOKOUSTIEDOT

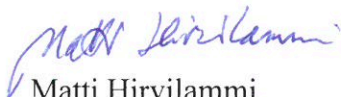
Aika 21.5.2019 klo 17.00 Kirkkoneuvoston kokous
Paikka Seurakuntakoti

OSALLISTUJAT	läsnä	poissa
Puh.joht. Hirvilammi Matti	vt. kirkkoherra	x
Jokiniemi Sointu	jäsen	x
Keinovaara Ulla	jäsen	x
Kotavuopio Anne	jäsen, vpj	x
Kotavuopio Satu	jäsen	x
Näkkälä Marja	jäsen	x
Vieltojärvi Reijo	jäsen	x
Anni-Marja Valkeapää	Marja Näkkälän varajäsen	x

MUUT OSALLISTUJAT

Palojärvi Leena	kv pj	x
Valkeapää Nils-Heaika	kv vpj	x

ALLEKIRJOITUKSET


Matti Hirvilammi
puheenjohtaja


Elma Mannela
sihteeri

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Pykälä 49

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

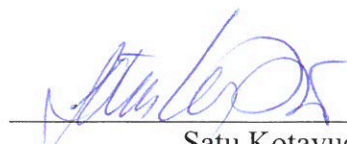
Pykälät
48 - 62

PÖYTÄKIRJAN TARKISTUS

Paikka ja aika Enontekiö 21.5.2019

Allekirjoitukset


Ulla Keinovaara


Satu Kotavuopio

48 §

Kokouksen avaus

Laulettiin yhdessä virsi 498 ja vt. khra piti alkuhartauden ja avasi kokouksen klo 17.15

49 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkoherran esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Kirkkoneuvoston päätös

Todettiin.

50 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta, toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Ulla Keinovaara ja Satu Kotavuopio. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Varalle valitaan Anni-Marja Valkeapää.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

51 §

Pöytäkirjan nähtävillä olo

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Enontekiön kirkkoherranvirastossa 27.5.-10.6.2019.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

52 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen lisättynä pykälällä 58 § Luottotappioesitys.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

53 §

Enontekiön ja Muonion seurakunnan yhteistyöryhmän kokous 23.4.2019

Enontekiön ja Muonion seurakuntien yhteistyöryhmän kokous pidettiin Muoniossa 23.4.2019 (Liite 1)

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käsittelee esille tulleita asioita ja päättää niiden jatkoselvityksestä.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto merkitsi muistion tiedoksi. Keskusteltiin kirkkoherran ja taloudenhoitajan-kanslistin toimenkuvista ja työkuormista sekä Lapin ro-vastikunnan mahdollisesti tiivistyvästä yhteistyöstä.

54 §

Työtapaturmavakuutuksen kilpailutus

Työnantajan velvoite on järjestää palvelusuhteessa oleville henkilöille työtapaturmavakuutus. Tapaturmavakuutuksen kilpailutus tehdään yleensä neljän vuoden välein. Olemme osallistuneet Pohjois-Suomen seurakuntien yhteiseen tapaturmavakuutusten kilpailutukseen. Kilpailutuksen on puolestamme hoitanut Vakuutusvälitys Arktia Oy / Salme Niemelä.

Tarjouskilpailuun osallistui kolmevakuutuspalveluita myyvää toimijaa. Tarjous on voimassa toistaiseksi. Vakuutukset voidaan kuitenkin kilpailuttaa uudelleen, kun olosuhteet huomioon ottaen on järkevää ja ajankohtaista.

Tarjotut palvelut ovat kilpailutuksen hoitajan toimesta yhdenmukaistettu, joten liitteen mukainen hinnoittelu on vertailukelpoinen.

Tarjousten valinta- ja vertailuperusteet:

Toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman hyväksytyn tarjouksen tehnyt tarjoaja. Vakuutustarjouksen eri vakuutuslajit arvioidaan yhtenä kokonaisuutena siten, että Työtapaturmavakuutuksen liitteenä olevaa vapaa-ajan tapaturmavakuutusta, eikä ryhmähenkivakuutusta oteta mukaan vertailuun. Asiakas voi jättää jonkun vakuutusturvan ottamatta, mikäli katsoo järkevämmäksi pitää riskin itsellään.

Työtapaturmavakuutusta koskien, vertailuun vaikuttaa pelkkä hinta. Vakuutusehtojen kattavuuden osalta on määriteltä vakuutus suunnitelmassa.

Vertailtavana maksuna käytetään jäljempänä kuvattujen Korvausmeno-olettamien 1-2 mukaiset keskimääräistä maksua vuosilta 2019-2028. Korvausmeno-olettamien tarjottuja maksuja vuosilta 2019-2028 painotetaan keskimääräisen maksun määrittelyssä seuraavasti: Korvausmeno- olettama 1 painoarvo 75% ja Korvausmeno-olettama 2 painoarvo 25%. Korvausmeno-olettamaan 1 vakuutusmaksuun lasketaan seurakunnan työtapaturman vakuutusmaksu yhteen, niin erikoismaksuiset kuin taulustomaksuisetkin. Työtapaturmavakuutukset, työtapaturmavakuutukseen liittyvä vapaa-ajan vakuutus ja ryhmähenkivakuutus menevät samaan yhtiöön.

Vakuutukset hankitaan toistaiseksi voimassaolevina siten, että valittu toimittaja sitoutuu hankintailmoituksessa sekä tarjouspyynnössä liiteasiakirjoinen asetettuihin ehtoihin. Asiakirjat täydentävät toisiaan. Hankintalainsäädännön vastaiset sopimusmuutokset eivät ole mahdollisia koko sopimuskauden aikana.

Liitteet: Lyhyt yhteenveto työtapaturmavakuutuksen kilpailutuksesta, Hankintailmoitus vakuutuskilpailutuksesta, Avaintietoasiakirja Työtapaturma, LähiTapiola Tuotekortti, Työtapaturmavakuutus

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto valitsee tapaturmavakuutuspalvelun liitteen mukaisen tarjousyhteenvedon pohjalta LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiön. (Liite)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Liite 1.

55 §

Enontekiön seurakunnan rippikoulutyön ohjesääntö

Jokaisella seurakunnalla on oltava rippikoulun ohjesääntö, joka on lähetettävä vahvistettavaksi Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Enontekiön seurakunnan rippikoulutyön ohjesäännön ja lähettää sen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. (Liite)

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan. Liite 2.

56 §

Diakoniatiimin nimeäminen

Diakoniatyöhön kaivataan työntekijän tueksi tiimiä, jossa olisi edustus Enontekiön kunnan eri alueilta. Näin diakonian tarpeet tulisivat paremmin tietoon. Tiimi olisi suunnittelemassa toimintaa yhdessä viranhaltijan ja diakoniatyöstä vastaavan papin kanssa mutta se olisi myös toiminnallinen, koska osa-aikaisen työntekijän työaika ei millään riitä kaikkiin tarvittaviin tehtäviin.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto nimeää diakoniatiimiin kirkkoneuvoston edustajaksi Sointu Jokiniemen. Tiimi kutsuu tarvittaessa lisää toimijoita.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

57 §

Seurakuntakodin ja Karesuvannon kappelin siivousohjeiden tarkastelua ja mahdollinen päivitys

Seurakuntakodin ja Karesuvannon kappelien käytöstä on tehty ohjeistus (Liitteet). Säännöllisin väliajoin on syytä tarkastella ohjeita ja päivittää niitä.

Kirkkoherran esitys

Kirkkoneuvosto käy läpi seurakuntakodin ja Karesuvannon kappelin ohjeistukset ja päivittää ne tarpeen vaatiessa.

Kirkkoneuvoston päätös

Kirkkoneuvosto kävi läpi ohjeistukset ja päätti päivittää ne uuden seurakuntakodin valmistuttua.

58 §

Luottotappioesitys

Tilikirjanpidon mukaan liitteessä olevat saatavat ovat jääneet maksamatta. Saatavia on useampia kertoja yritetty hoitaa maksukehotuksin, sähköpostitse ja soittamalla.

Kirkkoherran esitys

Liitteessä olevat vanhat saatavat merkitään luottotappioiksi.

Kirkkoneuvoston päätös

Esityksen mukaan.

59 §

Muut asiat

Asioita ei ollut.

60 §

Ilmoitusasiat

Tilannetiedotusta uuden seurakuntatalon rakennushankkeesta.

Keskustelua piispa Jukka Keskitalon vierailusta Sodankylässä Lapin rovastikunnan puheenjohtajien ja johtavien viranhaltijoiden kokouksessa 14.5.2019.

Vt. kirkkoherra on ilmoittanut kunnalle naapurin kuulemiseen liittyen suostumuksen Enontekiön kunnan rakennuslupahakemukseen koskien koulun liikuntahallin laajennusta.

61 §

Valitusosoitus

Pöytäkirjan liitteenä

62 §

Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen klo 18.35

Enontekiön seurakunta
Kirkkoneuvosto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä 21.5.2019
Pöytäkirjan pykälä 61 §

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 57
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 49, 54, 56, 58,
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: 55
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: 54

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 30.000 € (tavarat –ja palvelut), 100.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut) ja 150.000 € (rakennus –ja käyttöoikeusurakat)

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Ounastie 123 Postiosoite: Ounastie 123, 99400 ENONTEKIÖ Telekopio: 016 521 080 Sähköposti: enontekio@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 49, 54, 56, 58 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §). Toimitusosoite <i>Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</i> Enontekiön seurakunnan kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Ounastie 123 Postiosoite: Ounastie 123, 99400 ENONTEKIÖ Telekopio: 016 521 080 Sähköposti: enontekio@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon
-----------------------------------	--

	hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 189 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää
	<u>Kirkollisvalitus alustasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Ojakatu 1, OULU Postiosoite: PL 85 90101 OULU

Telekopio: (08) 5358 510
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:
PL 210 (Eteläranta 8), 00161 Helsinki
Telekopio: 09-1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

30 päivää

Opetus- ja kulttuuriministeriö, pöytäkirjan pykälät:
PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto
Telekopio: 09-135 9335 (kirjaamo)
Sähköposti: kirjaamo@minedu.fi

30 päivää

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitusaika
14 päivää

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:
Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI
Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 5643 314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

**Muutoksenhaku-
ajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksi-saantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuk-sen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

	– valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituskirjelmään on liitettävä: – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valituksen alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa (548/2007) tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.
Valitus-asiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.